

Associazione ai sensi della Legge n. 4 del 14 gennaio 2013 e s.m.i.  
denominata **Signa Veritas (SV)**

## STATUTO

### Art. 1 – Costituzione

È costituita a norma dell'Art. 36 del Codice civile l'Associazione denominata "Signa Veritas" in sigla "SV", che si uniforma nello svolgimento della propria attività alla L. 14 gennaio 2013 n. 4 (*Disposizioni in materia di professioni non organizzate*).

L'Associazione è apolitica e non ha fini di lucro.

L'Associazione, ai sensi dell'Art. 2 della L. 14 gennaio 2013 n. 4, senza alcun vincolo di rappresentanza esclusiva, si costituisce col fine di valorizzare le competenze dei professionisti e delle persone associate che operano in Italia e in Europa nei servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente, e di garantire il rispetto delle regole deontologiche, agevolando la scelta e la tutela degli utenti nel rispetto delle regole sulla concorrenza.

Sono escluse le attività riservate per legge a soggetti iscritti in albi o elenchi ai sensi dell'Art. 2229 c.c., le professioni sanitarie e relative attività tipiche o riservate per legge e le attività e i mestieri artigianali, commerciali e di pubblico esercizio disciplinati da specifiche normative.

Sul sito web associativo sono pubblicati tutti gli elementi informativi che presentano utilità sia per l'associazione, sia per gli associati, sia per i consumatori, secondo criteri di trasparenza, correttezza e veridicità, nonché le informazioni prescritte dall'Art. 81 del Decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59.

Per quanto non previsto nel presente Statuto, con appositi regolamenti, da considerarsi parte integrante del presente Statuto stesso, una volta approvati dal Consiglio Direttivo, verrà definito il sistema di partecipazione all'associazione, gli standard qualitativi e di qualificazione, le garanzie fornite dall'associazione all'utente, la posizione assicurativa, la conformità alla norma tecnica UNI, nonché gli strumenti idonei per accertare l'obbligo dell'aggiornamento professionale.

### Art. 2 – Sede

L'Associazione ha la sede sociale nel comune di Roma e può istituire uffici di rappresentanza territoriale anche in altre località, sia in Italia che all'estero. La variazione dell'indirizzo della sede sociale nell'ambito dello stesso Comune, nonché l'istituzione degli uffici di rappresentanza territoriale, è deliberata dal Consiglio Direttivo. Ogni trasferimento della sede legale sarà comunicato entro 30 (trenta) giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici Registri presso i quali l'organizzazione è iscritta.

### Art. 3 – Durata

L'Associazione ha una durata illimitata.

### Art. 4 – Finalità e Scopi Sociali

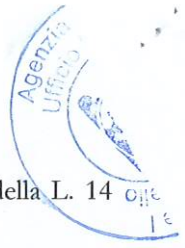
L'Associazione non ha scopo di lucro e si propone le seguenti finalità:

- la tutela, lo sviluppo, la promozione e la rappresentanza senza alcun vincolo di esclusività degli interessi professionali, morali, sindacali, economici e di quelli nascenti dall'esercizio delle professioni e qualificazioni professionali afferenti ai servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente, basate

*Giuseppe D'Alagni*

*Manuela*

*FASANO LE DALESTAVO*



sulla conformità delle medesime alla normativa tecnica UNI e a quanto previsto dall'Art. 6 della L. 14 gennaio 2013 n. 4;

- b) la promozione e lo sviluppo professionale di coloro che operano servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente in Italia e in Europa.
- c) il rilascio ai propri iscritti, previa le necessarie verifiche e previa iscrizione di "Signa Veritas" all'Elenco MISE ai sensi della L. 14 gennaio 2013 n. 4 recante disposizioni sulle professioni non regolamentate, di un'Attestazione, ai sensi dell'Art. 7 della medesima legge, a tutela dei consumatori, volta a:
  - garantire la regolare iscrizione del professionista all'Associazione;
  - indicare i requisiti necessari alla partecipazione all'Associazione;
  - indicare gli standard qualitativi e di qualificazione professionale che gli iscritti sono tenuti a rispettare nell'esercizio dell'attività professionale ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Associazione;
  - indicare le garanzie fornite all'utente dall'Associazione, tra cui l'attivazione dello sportello di cui all'Art. 2 c. 4, L. 14 gennaio 2013 n. 4;
  - attestare l'eventuale possesso della polizza assicurativa per la responsabilità professionale stipulata dal professionista;
  - attestare l'eventuale possesso da parte del professionista iscritto di una certificazione, rilasciata da un organismo accreditato, relativa alla conformità alla norma tecnica UNI;
- d) la formazione permanente, l'aggiornamento professionale e la messa a sistema di competenze ed esperienze professionali di ciascun associato, anche attraverso la promozione di buone prassi nazionali ed europee nel settore dei servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente;
- e) la tutela e rappresentanza degli iscritti che esercitano la loro attività nei servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente nei confronti di Enti e Organismi nazionali, europei o internazionali, pubblici e privati, quali Istituti o Enti di Normazione, Associazioni, Sindacati, Enti di certificazione, Organismi di Accreditamento, Enti notificati;
- f) la realizzazione e la costituzione, in base alla L. 14 gennaio 2013 n. 4 e a eventuali successive modificazioni e integrazioni, di un proprio elenco di professionisti dei servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente "Signa Veritas";
- g) la pubblicizzazione degli elenchi recanti i nominativi e le qualifiche degli iscritti all'Associazione ai fini della corretta individuazione del Professionista da parte delle istituzioni, delle autorità e dei soggetti privati;
- h) la definizione di un Codice Deontologico e di Condotta dei professionisti iscritti all'Associazione e la vigilanza sulla loro osservanza;
- i) la promozione di forme di garanzia a tutela degli utenti, tramite gli strumenti di trasparenza ritenuti più idonei, tra cui l'attivazione di uno sportello di riferimento per i consumatori-utenti, in attuazione dell'Art. 27-ter del Codice del consumo di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2005 n. 206 e s.m.i., presso il quale i committenti delle prestazioni professionali possano rivolgersi in caso di contenzioso con i singoli professionisti nonché ottenere informazioni relative all'attività professionale in generale ed agli standard qualitativi richiesti agli iscritti all'Associazione;

L'Attestazione di cui alla lettera c) che precede non rappresenta requisito necessario per l'esercizio dell'attività professionale, ha validità pari al periodo per il quale il professionista risulta iscritto all'Associazione ed è rinnovata a ogni rinnovo dell'iscrizione medesima per un corrispondente periodo.

La scadenza dell'attestazione è specificata nell'attestazione stessa.

L'Associazione collaborerà all'elaborazione della normativa tecnica UNI relativa all'attività professionale esercitata dai suoi iscritti, attraverso la partecipazione ai lavori degli specifici organi tecnici o inviando all'Ente di normazione i propri contributi nella fase dell'inchiesta pubblica, al fine di garantire la massima consensualità, democraticità e trasparenza. L'Associazione potrà promuovere la costituzione di organismi di certificazione della conformità per i

*Quintiliano Di...*

*Passavale D'Allesandro*

*Scodaceo*

*Manca...*

*Giuseppe D'Allesandro*

settori di competenza, nel rispetto dei requisiti di indipendenza, imparzialità e professionalità previsti per tali organismi dalla normativa vigente e garantiti dall'accREDITAMENTO di cui al comma 2 dell'Art. 9 della L. 14 gennaio 2013 n. 4.

Nell'ambito di queste finalità istituzionali, l'Associazione svolgerà ogni azione diretta e indiretta per la salvaguardia e la valorizzazione dell'attività dei propri soci, anche in rapporto con altri enti e istituzioni similari, pubbliche e private, al fine di favorire il processo di sviluppo sociale, economico, culturale e formativo nel Paese.

### Art. 5 – Oggetto sociale

Per il raggiungimento delle proprie finalità l'Associazione potrà realizzare le seguenti attività:

- a) fornire rappresentanza nelle sedi istituzionali e verso i terzi, raccogliendo le istanze degli associati e facendosene portavoce, ove richiesto;
- b) istituire e gestire un proprio elenco nazionale e/o regionale degli operatori dei servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente, quali membri di associazione professionale per le Professioni non organizzate in Ordini o Collegi, ai sensi della L. 14 gennaio 2013 n. 4; L'elenco aggregherà i professionisti in possesso di attestazione rilasciata da "Signa Veritas" che svolgono o intendono svolgere attività economica, anche organizzata, volta alla prestazione di servizi a favore di terzi, esercitata abitualmente e prevalentemente mediante lavoro intellettuale, o comunque con il concorso di questo, e precisamente volta alla prestazione di servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente, con esclusione delle attività riservate per legge a soggetti iscritti in albi o elenchi ai sensi dell'Art. 229 del Codice civile, delle professioni sanitarie e relative attività tipiche o riservate per legge e delle attività e dei mestieri artigianali, commerciali e di pubblico esercizio disciplinati da specifiche normative. L'elenco nazionale e/o regionale sarà disciplinato con apposito regolamento, nel rispetto dell'Unione Europea in materia di concorrenza e di libertà di circolazione – secondo i principi di autoregolazione volontaria di cui all'Art. 6 della citata legge;
- c) pubblicizzare l'Elenco nazionale e/o regionale sui propri canali di comunicazione portandolo a conoscenza di tutti i soggetti pubblici e privati potenzialmente interessati;
- d) vigilare sull'operato dei propri iscritti affinché rispettino le leggi, il Codice Etico e di Condotta e il regolamento dell'Associazione;
- e) organizzare e gestire corsi di formazione a distanza e in presenza, di aggiornamento, qualificazione e riqualificazione, compresi quelli obbligatori per l'accesso all'elenco e per la permanenza nello stesso, nonché iniziative di tutoraggio, coaching, mentoring per la crescita professionale dei propri associati, in proprio e/o in collaborazione con altre strutture e organismi e con enti privati e pubblici, anche usufruendo di eventuali contributi;
- f) organizzare, gestire e/o patrocinare congressi, seminari, convegni e ogni altra attività a contenuto scientifico, incluso eventi e campagne pubblicitarie inerenti gli scopi sociali, mostre, fiere, e simili;
- g) realizzare studi, ricerche e ogni altra iniziativa scientifica e/o culturale utile a diffondere la conoscenza dei servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente e il dialogo tra gli attori del sistema coinvolti nella implementazione delle politiche attive per il lavoro;
- h) realizzare corsi, convegni, seminari e altre iniziative volte a sviluppare la formazione continua e professionale degli operatori e manager dei servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente, inclusi percorsi di mobilità transnazionale;
- i) realizzare e diffondere materiale didattico e informativo sotto qualunque forma tecnologica;

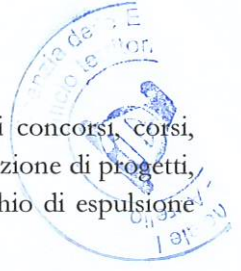
TASOALE ALESSANDEO

Quirino D'Alunho

Manfredi

Manfredi

Manfredi



- j) curare e contribuire alla pubblicazione di riviste specializzate riguardanti concorsi, corsi, formazione e didattica, progettazione, gestione amministrativa e rendicontazione di progetti, servizi per il lavoro e l'impiego, politiche attive del lavoro, soggetti a rischio di espulsione socio-lavorativa;
- k) svolgere attività editoriale, curando la pubblicazione e la diffusione gratuita di periodici, bollettini di informazione, giornali, materiale audiovisivo e libri nei settori di interesse, rivolti anche ai non soci, per la diffusione e la divulgazione dell'attività esercitata dai suoi iscritti;
- l) accedere direttamente a finanziamenti locali, regionali, nazionali e internazionali, finalizzati al conseguimento dei fini istituzionali;
- m) partecipare ad avvisi, bandi e gare pubbliche aventi a oggetto attività, interventi e/o iniziativa coerenti con gli scopi sociali ideazione, progettazione e realizzazione di iniziative e interventi coerenti con gli scopi sociali, nonché partecipare in modo autonomo, o insieme a realtà pubbliche e/o private a progetti nazionali e/o internazionali;
- n) acquistare diritti su tecniche, corsi e strumenti inerenti la formazione elaborati dall'associazione stessa o da altri soggetti (scuole - formatori - istituti, e simili);
- o) promuovere e curare direttamente e/o indirettamente la redazione di siti web e altra presenza su web che abbiano lo scopo di perseguire gli obiettivi statutari e/o promuovere l'Associazione.

*Handwritten signature*

L'Associazione potrà ricevere contributi o sovvenzioni di qualsiasi natura da enti locali nonché da enti e realtà nazionali e internazionali offrendo la propria assistenza e consulenza, nonché potrà aderire, sottoscrivere e partecipare anche attraverso accordi di collaborazione, convenzioni, protocolli d'intesa, sottoscrizione di quote, costituzione di associazioni temporanee di scopo, con qualsiasi soggetto di natura giuridica pubblica o privata che non sia in contrasto con le finalità e lo scopo associativi, ivi incluse le organizzazioni sindacali e i gruppi informali e/o associativi aventi scopo analogo, affine, o comunque contiguo al proprio.

#### Art. 6 – I Soci

Il numero dei soci è illimitato. Possono far parte dell'Associazione tutti i cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari di ambo i sessi in possesso dei requisiti idonei, che ne facciamo domanda scritta e che ne condividano gli scopi statutari.

Le richieste di adesione all'Associazione vanno effettuate utilizzando il modulo disponibile presso la segreteria e sul sito web dell'Associazione.

Per aderire alla Associazione come Soci Ordinari è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o diploma di laurea triennale e almeno un anno di esperienza lavorativa documentata presso unità organizzative o aziendali nello svolgimento di attività rientranti nel Settore economico-professionale dei "Servizi per il lavoro, l'apprendimento e la formazione professionale";

oppure,

- b) titolo di studio secondario superiore e almeno due anni di esperienza lavorativa documentata presso unità organizzative o aziendali, nello svolgimento di attività rientranti nel Settore economico-professionale dei "Servizi per il lavoro, l'apprendimento e la formazione professionale".

I Soci si distinguono in Soci Fondatori, Soci Ordinari, Soci Sostenitori;

Sono Soci dell'Associazione i fondatori e successivamente quelli che ne fanno richiesta e la cui domanda di adesione viene accolta.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*PASANICE P'ALESSANDRO*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

- 1000 21/01/2013
- a) Sono Soci fondatori i firmatari del presente atto, che hanno partecipato, sostenuto e/o promosso attivamente l'Associazione condividendone i principi e gli scopi sociali;
  - b) Sono Soci ordinari tutti coloro che esercitano professionalmente l'attività lavorativa nell'ambito dei servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente e che, una volta ammessi ed aderenti a Signa Veritas, partecipano regolarmente alle attività dell'Associazione concorrendo alla realizzazione dei suoi scopi, siano essi in qualità di erogatori e/o di destinatari delle attività sociali. L'ammissione dei soci ordinari avviene su domanda scritta dell'aspirante al Consiglio Direttivo. I Soci Ordinari partecipano all'Assemblea dei Soci, con diritto di voto e possibilità di ricoprire qualunque carica sociale;
  - c) Sono Soci sostenitori tutti coloro, persone fisiche e giuridiche, che, con il proprio particolare impegno/sostegno di carattere scientifico, tecnico, finanziario valorizzano, ampliano e supportano anche materialmente le attività dell'Associazione. Tale qualifica è conferita dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo. I Soci Sostenitori fanno parte dell'Assemblea dei Soci, hanno diritto di voto ma non possono ricoprire nessuna carica sociale.

È dovere del/la Socio/a Ordinario/a:

- a) essere in regola con il pagamento della quota associativa annuale entro le scadenze previste dall'Associazione;
- b) uniformarsi e rispettare gli standard qualitativi minimi definiti dall'Associazione;
- c) osservare lo Statuto dell'Associazione, il Codice Etico e di Condotta nonché il Regolamento Organizzativo dell'Associazione;
- d) adempiere all'obbligo di formazione e aggiornamento permanente secondo le modalità stabilite dall'Associazione, anche in riferimento a quanto stabilito dalla L. 14 gennaio 2013 n. 4 e alle sue eventuali successive modificazioni e integrazioni.

Il professionista iscritto alla "Signa Veritas" e che ne utilizza l'Attestazione di cui alla lettera c) dell'Art. 4 del presente statuto ha l'obbligo di informare l'utenza del proprio numero di iscrizione all'Associazione.

#### Art. 7 – Durata della qualità di Socio

La qualifica di Socio ha la durata di un anno e si rinnova tacitamente salvo nei seguenti casi:

- a) per dimissioni presentate per iscritto al Presidente dell'Associazione;
- b) per mancato pagamento della quota annuale associativa entro la scadenza stabilita dal Consiglio Direttivo;
- c) per provvedimento di espulsione approvato con delibera motivata dell'Assemblea dei Soci, su iniziativa del Consiglio Direttivo, se in qualunque modo danneggia moralmente o materialmente l'Associazione, se non osserva le disposizioni dello Statuto.

Il socio dimissionario non ha diritto al rimborso dei contributi versati ed è comunque tenuto a versare i contributi dovuti per l'esercizio in corso

#### Art. 8 – Modalità di ammissione e iscrizione

Chiunque desidera far parte dell'Associazione indirizza al Consiglio Direttivo l'apposita domanda.

Il Consiglio Direttivo ne approva l'accoglimento dopo aver verificato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'ammissione. L'iscrizione all'Associazione, nonché il rinnovo annuale della stessa, divengono effettive con il versamento della quota associativa e la sottoscrizione del Codice Etico e di Condotta "Signa Veritas" e dell'informativa per il trattamento dei dati personali.

PASQUALE D'ALESSANDRO

Gianni D'Almeida

Manuela D'Almeida

Manuela D'Almeida

Pasquale D'Alessandro

## Art. 9 – Quote associative

La quota associativa annuale viene determinata, ogni anno per l'anno successivo, dal Consiglio Direttivo. Tutti i Soci sono tenuti al versamento della quota associativa entro il termine fissato dal Consiglio Direttivo Nazionale e, comunque, entro l'anno solare di iscrizione.

## Art. 10 – Gli organi dell'Associazione

Gli organi dell'Associazione sono:

- a) Assemblea generale;
- b) Consiglio direttivo;
- c) Comitato tecnico scientifico, se nominato.

L'Associazione è governata dall'Assemblea generale dei Soci. L'Assemblea generale dei Soci può essere Assemblea ordinaria oppure Assemblea straordinaria.

### *Assemblea ordinaria*

L'Assemblea generale ordinaria dei soci è convocata dal Presidente dell'Associazione almeno una volta l'anno entro il 30 Marzo, anche in luogo diverso dalla sede, purché nel territorio italiano, o anche in videoconferenza, per l'approvazione del bilancio e/o rendiconto, nonché l'approvazione del bilancio preventivo, mediante avviso scritto inviato per raccomandata A.R., ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo (posta elettronica, pec, chat) a fornire la prova dell'avvenuta ricezione e ad assicurare la tempestiva informazione sugli argomenti da trattare a ciascun associato almeno 14 giorni prima dell'adunanza. L'Assemblea generale è convocata altresì ogniqualvolta il Presidente dell'Associazione o il Consiglio Direttivo lo ritengano opportuno e/o quando metà più uno dei Soci aventi diritto a parteciparvi lo richieda.

Hanno diritto d'intervento tutti i Soci in regola con il pagamento della quota annuale.

Spetta all'Assemblea generale ordinaria:

- a) fissare le direttive per l'attività dell'associazione;
- b) eleggere tra i Soci i membri del Consiglio Direttivo;
- c) discutere e deliberare relativamente a ogni altro argomento a essa demandato per statuto approvare il bilancio consuntivo di ogni esercizio che si chiuderà al 31 Dicembre di ogni anno, nonché approvare il bilancio preventivo;
- d) approvare il Codice Etico e di Condotta dell'Associazione;
- e) approvare eventuali proposte avanzate dal Consiglio Direttivo.

Le deliberazioni dell'Assemblea generale vengono fatte risultare da appositi verbali firmati dal Presidente e dal Segretario di seduta.

L'Assemblea generale è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di assenza o temporaneo impedimento, dal membro più anziano in carica del Consiglio Direttivo. Le riunioni dell'Assemblea ordinaria sono valide in prima convocazione quando sia presente almeno la maggioranza dei Soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione le riunioni sono valide qualunque sia il numero dei Soci presenti.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei partecipanti. La seconda convocazione dovrà essere fissata a distanza di tempo di almeno 24 ore dalla prima e comunicata nello stesso avviso della prima convocazione.

Per l'elezione del Presidente dell'Associazione e la nomina dei membri del Consiglio Direttivo le votazioni avvengono per scrutinio ad alzata di mano o per acclamazione.

### *Assemblea straordinaria*

TASAJALE D'ALESSANDRO

Roberto

Gianni D'Alm

Manuela

Gianni



Spetta all'Assemblea generale straordinaria deliberare sulle proposte di modifica al presente Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per la validità delle riunioni dell'Assemblea generale straordinaria, tanto in prima che in seconda convocazione, sarà necessaria la presenza di più della metà degli Associati aventi diritto al voto. Le delibere dell'Assemblea sono approvate a maggioranza relativa dei votanti. Lo scioglimento dell'Associazione richiederà il voto favorevole di almeno tre quarti dei votanti.

### *Il Consiglio Direttivo*

Il Consiglio Direttivo è nominato dall'Assemblea ordinaria, dura in carica per il periodo determinato in sede di nomina, che in ogni caso non potrà mai superare la durata di 4 anni, ed è formato da un numero compreso tra 3 e 9 membri incluso il Presidente. Un numero di Consiglieri appena inferiore alla metà dei membri complessivi del Consiglio Direttivo (tale da non falsare la complessiva composizione dell'organo stesso e da non condizionarne permanentemente le deliberazioni) è scelto tra i soci fondatori che presentino la loro candidatura. Il primo Consiglio Direttivo è nominato in occasione della costituzione dell'associazione e i Consiglieri nominati potranno essere scelti anche tutti tra i soci fondatori

Il Consiglio Direttivo può nominare un Tesoriere. Il Tesoriere, se nominato, riceve la delega per la gestione ordinaria dei fondi finanziari, per la raccolta delle quote associative, dei contributi dai sostenitori e di altri soggetti economici e istituzionali, per la gestione dei rapporti con aziende di credito e altri soggetti finanziari.

Il Tesoriere dipende funzionalmente dal Presidente al quale deve fornire una continua informazione sulla posizione finanziaria dell'Associazione anche a garanzia della responsabilità del Presidente verso terzi.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili per non più di due mandati consecutivi.

Nessun compenso spetta ai membri del Consiglio Direttivo né al Presidente. A loro spettano solo il rimborso delle spese documentate sostenute per lo svolgimento del proprio incarico.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente dell'Associazione ogni qualvolta lo ritenga necessario o dalla maggioranza dei suoi membri che lo richiedano. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando siano presenti più della metà dei suoi membri e le sue decisioni quando ottengano l'approvazione della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente dell'Associazione.

Le decisioni del Consiglio Direttivo vengono fatte risultare da appositi verbali firmati dal Presidente dell'Associazione e dal segretario della riunione. Se nel corso dell'esercizio venga a mancare un Consigliere, per qualunque causa, il Consiglio Direttivo né può cooptare uno in attesa della prossima deliberazione.

Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare più membri del Consiglio Direttivo, i rimanenti provvedono a convocare l'Assemblea tempestivamente per la nomina del nuovo Consiglio Direttivo.

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- a) prevedere i criteri di ammissione dei nuovi soci e accogliere e respingere le domande di ammissioni dei soci;
- b) adottare provvedimenti disciplinari in genere, e in particolar modo quelli relativi alle violazioni del Codice Etico e di Condotta;
- c) compilare il rendiconto contabile annuale e la relazione annuale al rendiconto contabile;
- d) eleggere al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente e il Tesoriere, se non vi ha già provveduto l'Assemblea generale;
- e) curare gli affari di ordine amministrativo, assumere personale dipendente, stipulare contratti di lavoro, conferire mandati di consulenza;
- f) approvare il programma dell'Associazione;
- g) fissare il regolamento per il funzionamento e l'organizzazione interna dell'Associazione;

*Gianni D'Albric*

*PASQUALE D'ALESSANDRO*

*Gianni D'Albric*

*Pasquale D'Alessandro*

*Gianni D'Albric*

- h) determinare e deliberare il rimborso spese e i compensi a favore dei Soci che svolgono attività nell'ambito dell'associazione.

Il Consiglio Direttivo provvede, inoltre, a quanto necessario per il raggiungimento dei fini statutari secondo le direttive indicate dall'assemblea generale dell'associazione. Inoltre, è investito di tutti i più ampi poteri per l'amministrazione dell'Associazione e per lo svolgimento dell'attività della stessa, essendogli deferito tutto ciò che dal presente Statuto non è riservato in modo tassativo all'Assemblea generale, può convocare l'Assemblea generale dell'Associazione, determina la misura dei contributi a carico dei Soci, predisporre il piano di spesa preventivo dell'Associazione, nonché il rendiconto, da sottoporre entrambi all'approvazione dell'Assemblea generale, delibera l'ammissione di nuovi Soci, nomina il Presidente e i componenti del Comitato tecnico scientifico, che potranno essere scelti anche al di fuori della cerchia degli associati, seleziona le discipline da inserire negli elenchi, i requisiti conoscitivi e di esperienza ritenuti essenziali e le corrispondenti matrici informative.

Il Consiglio Direttivo redige il Codice Etico e di Condotta dell'Associazione la cui approvazione è posta all'Assemblea ordinaria generale dei Soci, all'interno del quale è prevista anche la regolamentazione per la nomina e l'organizzazione dell'organismo di vigilanza.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio Direttivo occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo e la presenza del Presidente. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti, il voto del Presidente vale doppio. Ai sensi del presente articolo è da considerarsi "presenza effettiva" anche quella del membro del Consiglio Direttivo connesso attraverso un sistema tecnologico di comunicazione, anche a distanza, idoneo a garantire la manifestazione, in qualsiasi modo, della propria volontà.

#### *Il Presidente*

Il Presidente, qualora non vi abbia già provveduto l'Assemblea generale, viene eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri.

Egli ha la rappresentanza legale dell'Associazione e la capacità di stare in giudizio per la medesima, nonché la firma nei confronti di terzi. A lui spetta l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea generale o del Consiglio Direttivo. In caso di assenza o di impedimento del Presidente dell'Associazione, questi viene sostituito – anche nella rappresentanza legale dell'Associazione – dal Vice-Presidente se nominato ovvero dal membro più anziano in carica del Consiglio Direttivo. È delegato ad assolvere tutte le pratiche amministrative e fiscali attinenti all'Associazione. Potrà compiere qualunque pratica necessaria per ottenere i riconoscimenti che il sodalizio intenderà richiedere, anche aderendo ad associazioni con fini analoghi o connessi al proprio, nonché a espletare tutte le formalità necessarie per la richiesta di attribuzione del codice fiscale e l'apertura e gestione del un conto corrente dell'associazione, sulla base di quanto determinato dal Consiglio Direttivo.

#### *Il Comitato Tecnico Scientifico*

Il Comitato Tecnico Scientifico è formato da un numero minimo di tre membri a un massimo di nove, compreso il Presidente. I membri del Comitato Tecnico Scientifico durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Il Comitato Tecnico Scientifico è un organismo che svolge la propria attività seguendo gli orientamenti forniti dal Consiglio Direttivo, agisce da osservatorio tecnico scientifico nel vasto tema delle professioni dei servizi del lavoro e della formazione, in campo nazionale e internazionale.

Il Comitato tecnico scientifico ha funzioni di indirizzo e agisce da osservatorio tecnico scientifico nel vasto ambito delle professioni dei servizi del lavoro e della formazione, propone iniziative di studio e ricerca per il miglioramento e il potenziamento professionale dei soci. Per l'attività e la gestione del comitato tecnico scientifico si rinvia ad apposito regolamento.

#### **Art. 11 – Il Patrimonio**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- a) quote di iscrizione "una tantum" da versarsi all'atto dell'iscrizione;

*Sceroderto*

*Manaboldi*

PR-SOAVALE DA LERIANDBO  
Oggetti Mod.

*Manaboldi*

*Giuseppe D'Aluisi*



- b) contributi annui ordinari;  
c) versamenti dei soci iscritti negli elenchi professionali;  
d) eventuali contributi straordinari;  
e) eventuali contributi di pubbliche amministrazioni, enti locali, istituti di credito, enti in genere;  
f) eventuali sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi e/o associati;

#### **Art. 12 – Divieto di distribuzione degli utili**

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve e capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge, ed è fatto obbligo di impiegare gli utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse.

#### **Art. 13 – Rendiconto economico-finanziario**

L'esercizio sociale dell'Associazione si apre il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Ogni anno il Consiglio Direttivo predispone il rendiconto contabile economico-finanziario dal quale devono risultare con chiarezza e precisione le entrate suddivise per voci analitiche, i beni, i contributi, i lasciti ricevuti, le spese e gli oneri sostenuti suddivisi per voci analitiche.

Il rendiconto contabile deve essere accompagnato da una relazione illustrativa predisposta dal Consiglio direttivo, che dia testimonianza delle attività dell'associazione, degli eventi e delle iniziative organizzate, dell'attività di volontariato e favore di bisognosi. Entrambi i documenti devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea entro e non oltre tre mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il rendiconto e la relazione devono essere depositati presso la sede sociale nei 15 (quindici) giorni precedenti la data fissata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i Soci.

#### **Art.14 – Intramissibilità della quota associativa**

La quota o contributo associativo è intramissibile e non rivalutabile.

#### **Art. 15 – Scioglimento**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e in ordine alla devoluzione del patrimonio. In caso di scioglimento dell'Associazione, per qualunque causa, il patrimonio sarà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge vigente al momento dello scioglimento.

#### **Art. 16 – Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, saranno applicabili le disposizioni vigenti in materia di associazioni ed enti senza fine di lucro e di Professioni non Organizzate ai sensi dell'Art. 2 della Legge 14 gennaio 2013, n. 4.

*Opinione*

PASQUALE ALESSANDRO

Gianni D'Allesandro

*Manfredi*

*Antonio*

*Scavone*









## VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

SIGNA VERITAS - ASSOCIAZIONE

CIRCONVALLAZIONE NOMETANA n° 402 -00162 ROMA

Si è riunita in remoto tramite piattaforma ZOOM l'assemblea dei soci dell'associazione SIGNA VERITAS, per discutere e deliberare del seguente Ordine del giorno :

### ▪ Adegamenti allo statuto associativo

Ai sensi dello statuto prende la parola il Presidente Pasquale D'Alessandro il quale constata e fa constatare che l'assemblea è validamente costituita – anche nella sua forma totalitaria – in quanto sono presenti tutti i soci e il consiglio direttivo al completo :

CAROTENUTO EMILIA, codice fiscale CRT MLE 50T55 F839T; D'ALESSANDRO GIOVANNA, codice fiscale DLS GNN 64M46 F839R; PONTICELLI MONICA, codice fiscale PNT MNC 84D51 E472U; PONTICELLI GIANMARCO, codice fiscale PNT GMR 88C11 E472Z; DIONISIO ALESSANDRO, codice fiscale DNS LSN 95M18 H501W.

Viene chiamato a fungere da segretario verbalizzante il dott. Ponticelli Gianmarco, il quale, dopo aver accettato, verbalizza che tutti i presenti sono collegati all'udienza e in grado di esercitare partecipazione attiva e passiva.

Il presidente e il dott. Ponticelli presiedono in presenza la riunione.

Sul primo punto all'Odg prende la parola il Presidente chiarendo che si è reso necessario un nuovo adeguamento statutario per renderlo conforme alle indicazioni dalla *Direzione Generale per il mercato, la concorrenza*. In particolare : all'**articolo 5, ultimo comma**, vengono eliminate le seguenti parole :

"costituzione di associazioni temporanee di scopo o di impresa" per essere sostituite con "costituzione di associazioni temporanee di scopo".

Le modifiche statutarie si sono rese necessarie per eliminare alcune disambiguazioni segnalate dalla *Direzione*.

Dopo approfondita discussione, e integrale riletture del nuovo statuto dell'associazione SIGNA VERITAS, l'Assemblea, ad unanimità,

lo Statuto approvato è parte integrante del presente verbale.

Roma, 21/06/2023 -

Il Presidente PASQUALE D'ALESSANDRO

APPROVA

AGENZIA  
DELLE  
ENTRATE  
DIREZIONE  
PROVINCIALE I  
DI ROMA  
Ufficio  
Territoriale di  
Roma 2  
Aurelio

N. 2678  
Serie 3  
Data 11 LUG 2023

REGISTRATO  
CON EURO

392,00

IL DIRIGENTE

il Segretario

