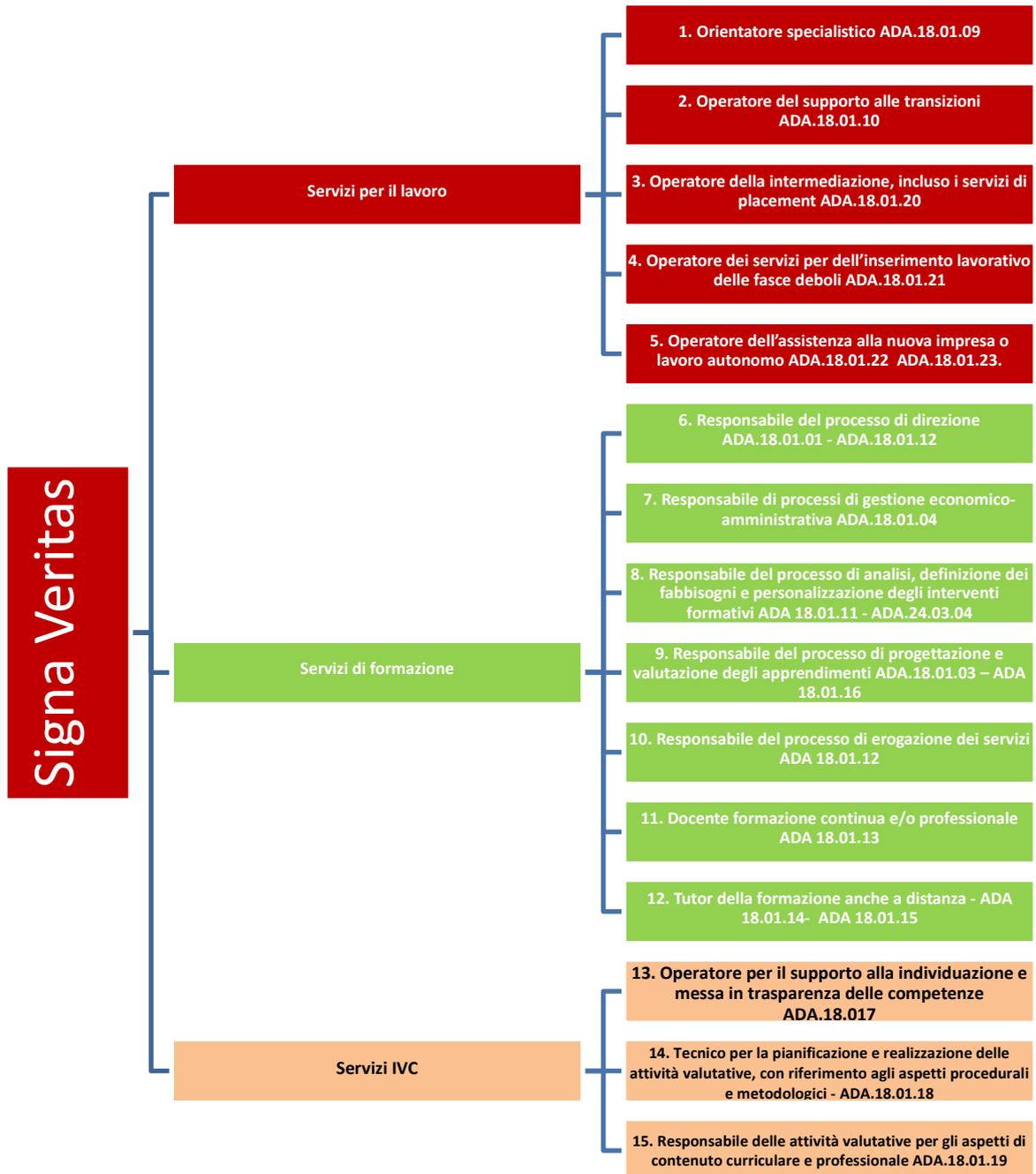


LE PROFESSIONI DI SIGNA VERITAS



Professionisti del Mercato del Lavoro che operano in tutti i contesti di accompagnamento e supporto allo sviluppo dell'occupabilità delle persone ¹	
Figura professionale	Performance richieste al ruolo
<p>1. Operatore dell'orientamento specialistico e della consulenza orientativa, incluso il bilancio delle competenze ADA.18.01.09</p> <p>Opera in autonomia interventi consulenziali individuali e di gruppo, avendo cura di realizzare preventivamente l'analisi dei fabbisogni del servizio e l'analisi di fattibilità economica, la ricostruzione del patrimonio di competenze della persona, analizzando e valorizzando, sulla base della lettura integrata delle informazioni quali-quantitative emerse nell'ambito dei colloqui, le risorse e gli interessi della persona, favorendo nei soggetti una lettura critica del mercato del lavoro utile alla definizione degli obiettivi professionali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Progettare interventi consulenziali individuali e di gruppo, avendo cura di realizzare preventivamente l'analisi dei fabbisogni del servizio e l'analisi di fattibilità economica -Ricostruire il patrimonio di competenze della persona, analizzando e valorizzando, sulla base della lettura integrata delle informazioni quali-quantitative emerse nell'ambito dei colloqui, le risorse e gli interessi della persona, favorendo nei soggetti una lettura critica del mercato del lavoro utile alla definizione degli obiettivi professionali -Accompagnare le persone nella costruzione del progetto professionale, supportandole nel processo di ricerca, auto-consulenziazione e lettura critica delle informazioni sulle opportunità formative e professionali utili all'implementazione e realizzazione del piano di azione -Elaborare la documentazione per il monitoraggio e la valutazione del servizio di consulenza orientativa, avendo cura di redigere ed archiviare una scheda di sintesi descrittiva per ogni singolo percorso di consulenza realizzato
<p>2. Operatore del supporto ed accompagnamento alle transizioni e all'inserimento lavorativo ADA.18.01.10</p> <p>Opera nell'ambito di tutte le tipologie di imprese e organizzazioni con finalità commerciali e non attivando interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo e piani individualizzati a favore di soggetti svantaggiati, svolgendo azioni di tutoring e di monitoraggio nei momenti di transizione e favorendo il processo di incontro domanda e offerta di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorare le fasi di passaggio tra cicli di studio, tra indirizzi diversi, tra canali formativi diversi, provvedendo alla raccolta delle informazioni utili per l'identificazione di eventuali situazioni di disagio da prevenire - Realizzare azioni finalizzate alla prevenzione del disagio nelle fasi di transizione scuola-formazione e formazione-lavoro, promuovendo laboratori di gruppo e iniziative di incontro scuola-famiglia-servizi-imprese - Progettare percorsi personalizzati finalizzati al recupero di soggetti che vivono esperienze difficili e critiche nel loro percorso formativo e/o di inserimento lavorativo, programmando, sulla base dei dati di monitoraggio, interventi dedicati - Attivare interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo e piani individualizzati a favore di soggetti svantaggiati, svolgendo azioni di tutoring e di monitoraggio nei momenti di transizione e favorendo il processo di incontro domanda e offerta di lavoro
<p>3. Operatore dei servizi di incontro tra domanda ed offerta di lavoro, incluso i servizi di placement ADA.18.01.20</p> <p>Individua ed implementa interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo e piani individualizzati a favore di soggetti svantaggiati, svolgendo azioni di tutoring e di monitoraggio nei momenti di transizione e favorendo il processo di incontro domanda e offerta di lavoro. In</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Gestire la banca dati di raccolta delle informazioni di domanda e offerta di lavoro curando i colloqui con l'utenza e la raccolta dei curricula, tenendo conto dei principi di equità, inclusione, anche in termini di valorizzazione della diversità e non discriminazione e mantenendo i contatti con le organizzazioni produttive anche al fine di raccogliere dati sulle stesse - Selezionare le candidature più idonee sulla base delle opportunità lavorative presenti in banca dati e in risposta a

¹ I professionisti del Mercato del Lavoro operano in tutti i contesti di accompagnamento e supporto allo sviluppo delle dimensioni della professionalità e all'aumento dell'occupabilità, limitatamente a quelle aree di attività che non risultano riservate per legge a professionisti iscritti in albi o elenchi ai sensi dell'art. 2229 del codice civile. Si escludere espressamente che tali figure professionali si sovrappongano alle attività svolte dal Consulente del Lavoro la cui abilitazione alla professione è disciplinata dalla Legge n.12/1979, dal DPR n.148/2011 e Regolamenti approvati dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro



<p>autonomia è inoltre in grado di promuovere il servizio di incontro domanda/offerta di lavoro presso i datori di lavoro, mediante visite, colloqui, interviste, rilevando i fabbisogni occupazionali, realizzando azioni di scouting delle opportunità lavorative offerte dal territorio, anche attraverso archivi informatizzati.</p>	<p>fabbisogni specifici espressi dal tessuto produttivo, applicando principi e pratiche di equità, inclusione, anche attraverso la valorizzazione della diversità e non discriminazione in ogni fase del processo</p>
<p>4. Operatore dei servizi specialisti dell'inserimento lavorativo delle fasce deboli e/o soggetti svantaggiati ADA.18.01.21</p> <p>Promuove l'inserimento e/o il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati a partire da dati e informazioni di contesto, progettando in modo autonomo azioni e interventi specifici sulla base dello scenario territoriale di riferimento, selezionando candidature di soggetti con posizione di svantaggio a partire dalle potenzialità dell'utente, in una logica attenta a valorizzare le esperienze formative e lavorative pregresse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere l'inserimento e/o il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati a partire da dati e informazioni di contesto, progettando azioni e interventi specifici sulla base dello scenario territoriale di riferimento - Selezionare candidature di soggetti con posizione di svantaggio a partire dal fabbisogno espresso dall'utente, valutandone il potenziale e valorizzando le esperienze formative e lavorative pregresse
<p>5. Operatore dell'assistenza ed accompagnamento alla nuova impresa o lavoro autonomo ADA.18.01.22 ADA.18.01.23.</p> <p>Opera supportando l'utente nella valutazione del progetto professionale e/o di impresa a partire da dati e informazioni relativi agli ambiti professionali e/o settoriali prescelti, esaminando contestualmente il profilo del candidato e identificando eventuali esigenze di approfondimento anche attraverso l'individuazione di occasioni di incontro e di lavoro congiunto con realtà coerenti al progetto. Coadiuvare l'utente nella stesura dell'idea imprenditoriale, supportandolo nella cantierabilità dell'idea progettuale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valutare il progetto professionale e/o di impresa a partire da dati e informazioni relativi agli ambiti professionali e/o settoriali prescelti, esaminando contestualmente il profilo del candidato e identificando eventuali esigenze di approfondimento anche attraverso l'individuazione di occasioni di incontro e di lavoro congiunto con realtà coerenti al progetto - Coadiuvare il candidato nella stesura del piano accompagnandolo nelle successive fasi, con servizi integrativi e l'indirizzamento anche verso strumenti di finanza a sostegno dell'imprenditorialità - Individuare specifici fabbisogni emergenti nelle fasi di start-up, analizzando gli eventuali punti di debolezza al fine di promuovere azioni di supporto - Avviare azioni mirate di supporto e sostegno al neo imprenditore/lavoratore autonomo, in base ai fabbisogni rilevati nelle fasi di start-up, attivando servizi di accompagnamento, formazione e consulenza con gli operatori a tal fine accreditati

Professioni del sistema della formazione professionale, superiore e continua	
Figura professionale	Performance richieste al ruolo
<p>6. Responsabile del processo di direzione ADA.18.01.01 - ADA.18.01.12</p> <p>Opera come responsabile dei processi di direzione definendo in piena autonomia e responsabilità Definizione delle strategie organizzative, commerciali e standard del servizio, la pianificazione e il coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative, la supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio, la gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza; la valutazione e sviluppo delle risorse umane, la pianificazione e gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni, i servizi per l'impiego e gli attori locali, nonché la gestione della qualità inerente tutti i processi</p>	<p>- Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità e relativa attività di aggiornamento professionale - UNI/PdR 116:2021</p> <p>Performance: Definire le strategie organizzative, gestendo le risorse umane e materiali e curando l'aggiornamento formativo delle professionalità coinvolte nei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente</p> <p>- Programmare l'attività didattica, attribuendo ruoli e funzioni alle risorse umane in relazione alle competenze possedute e a quelle necessarie per svolgere l'attività richiesta</p>
<p>7. Responsabile di processi di gestione economico-amministrativa ADA.18.01.04</p> <p>Sovrintende all'erogazione dei servizi di formazione superiore e continua, in qualità di Responsabile dei processi di gestione economico- amministrativa gestendo la contabilità e degli adempimenti normativi; il controllo economico delle spese di progetto e la conformità delle voci di costo rendicontate in riferimento all'avviso/programma, nonché la gestione della qualità inerente al processo presidiato.</p>	<p>- Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità e relativa attività di aggiornamento professionale - UNI/PdR 116:2021</p> <p>Performance:</p> <p>- Redigere documenti amministrativi e di rendicontazione relativa ai progetti attivati, curando i rapporti con i relativi uffici competenti di riferimento e garantendo l'applicazione e l'eventuale aggiornamento della normativa amministrativa e contabile prevista dall'avviso.</p> <p>- Fornire dati e fonti informative rilevanti per la valutazione, partecipando, per gli aspetti di competenza, alle attività di audit e controllo interno</p>
<p>8. Responsabile del processo di analisi, definizione dei fabbisogni e personalizzazione degli interventi formativi ADA 18.01.11 - ADA.24.03.04</p> <p>In qualità di Responsabile del processo di analisi e definizione dei fabbisogni, cura in autonomia l'analisi del fabbisogno occupazionale a livello territoriale, settoriale e/o aziendale, la rilevazione del fabbisogno formativo e/o orientativo, la definizione della strategia formativa, la gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza, nonché la gestione della qualità inerente al processo presidiato.</p>	<p>- Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità e relativa attività di aggiornamento professionale - UNI/PdR 116:2021</p> <p>Performance:</p> <p>- Valutare la coerenza dell'intervento formativo da proporre con la dotazione di competenze posseduta dagli utenti, individuando i loro apprendimenti pregressi già acquisiti e i possibili fabbisogni formativi</p> <p>- Elaborare piani di formazione e di sviluppo del personale, valutando i risultati delle analisi effettuate, in risposta ai piani di sviluppo organizzativo e ristrutturazione aziendale.</p>
<p>9. Responsabile del processo di progettazione e valutazione degli apprendimenti ADA.18.01.03 – ADA 18.01.16</p> <p>In qualità di Responsabile del processo di progettazione, cura in autonomia la progettazione di un'azione corsuale, l'individualizzazione di un percorso personalizzato e/o individualizzato, nonché la gestione della qualità inerente al processo presidiato. Sviluppa, ove possibile, percorsi formativi capitalizzabili e referenziati ai repertori regionali, nonché all'Atlante del lavoro.</p>	<p>- Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità e relativa attività di aggiornamento professionale - UNI/PdR 116:2021</p> <p>Performance:</p> <p>- Sviluppare proposte progettuali per l'occupabilità e l'apprendimento permanente, promuovendo azioni per utenti in condizioni di svantaggio sociale e/o lavorativo e interventi di apprendimento a distanza (e-learning) e predisponendo i relativi piani per il monitoraggio</p> <p>- Definire l'impianto metodologico del sistema di valutazione del percorso formativo, identificando obiettivi e finalità del processo valutativo e individuando criteri e standard di riferimento degli oggetti da sottoporre a valutazione</p> <p>- Analizzare ed interpretare i dati raccolti per la valutazione degli apprendimenti, curando la predisposizione dei diversi</p>



	<p>strumenti di valutazione e la successiva somministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curare le procedure di attestazione degli esiti della valutazione, avendo preventivamente comunicato e condiviso con gli utenti i risultati conseguiti al termine del percorso formativo
<p>10. Responsabile del processo di erogazione dei servizi ADA 18.01.12</p> <p>In qualità di Responsabile del processo di erogazione dei servizi, cura in autonomia il coordinamento delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie del processo di erogazione, la gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza, il monitoraggio delle azioni e dei programmi, la valutazione dei risultati e identificazione delle azioni di miglioramento, nonché la gestione della qualità inerente al processo presidiato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità e relativa attività di aggiornamento professionale - UNI/PdR 116:2021 <p>Performance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmare l'attività didattica, attribuendo ruoli e funzioni alle risorse umane in relazione alle competenze possedute e a quelle necessarie per svolgere l'attività richiesta - Monitorare e valutare le attività didattiche, supervisionando lo sviluppo delle attività in relazione agli obiettivi previsti, ai risultati ottenuti e ai risultati attesi, avendo cura delle relazioni tra i discenti, i docenti e gli enti coinvolti e predisponendo report periodici sui dati raccolti
<p>11. Docente formazione continua e/o professionale ADA 18.01.13</p> <p>Svolge attività d'insegnamento e formazione presso agenzie che erogano servizi di formazione per gli adulti, finalizzata allo sviluppo delle conoscenze multidisciplinari e delle abilità comportamentali inerenti al consolidamento e allo sviluppo del ruolo professionale. In autonomia condurre docenze, predisponendo il setting d'aula e progettando, preventivamente, il materiale didattico da utilizzare. Gestisce la relazione con gli utenti in fase di apprendimento, favorendo lo sviluppo di un clima d'aula positivo e promuovendo il loro coinvolgimento attivo avendo preventivamente identificato le strategie di apprendimento da loro più utilizzate.</p>	<p>Performance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condurre docenze in ambito formativo, predisponendo il setting d'aula e progettando, preventivamente, il materiale didattico da utilizzare - Gestire la relazione con gli utenti in fase di apprendimento, favorendo lo sviluppo di un clima d'aula positivo e promuovendo il loro coinvolgimento attivo avendo preventivamente identificato le strategie di apprendimento da loro più utilizzate - supportare i soggetti in formazione, fornendo informazioni sui programmi di studio, sui materiali didattici e su tutte le procedure e scadenze del corso, rilevando le esigenze dei partecipanti e le eventuali criticità delle attività didattiche, avendo cura delle relazioni tra i soggetti che intervengono nelle attività formative (es. imprese e famiglie)
<p>12. Tutor della formazione anche a distanza ADA 18.01.14 - ADA 18.01.15)</p> <p>Opera nell'ambito di agenzie per la formazione degli adulti, supportando i discenti, fornendo informazioni sui programmi di studio, sui materiali didattici e su tutte le procedure e scadenze del corso, rilevando le esigenze dei partecipanti e le eventuali criticità delle attività didattiche, avendo cura delle relazioni tra i soggetti che intervengono nelle attività formative (es. imprese e famiglie). In autonomia, organizza le attività formative, reperendo le attrezzature didattiche, predisponendo le aule formative e gestendo la modulistica di riferimento (registro presenze, schede, questionari di gradimento) nonché supportando il docente nella realizzazione delle attività formative, provvedendo alla riproduzione e al packaging dei materiali didattici, curandone la successiva distribuzione ai partecipanti e relativa archiviazione.</p> <p>Organizza in autonomia l'attività formativa, programmando, sulla base delle indicazioni del docente, le sessioni di lavoro online (sincrone e asincrone), predisponendo gli ambienti</p>	<p>Performance.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supportare i soggetti partecipanti ad attività di e-learning, fornendo informazioni sui programmi di studio, sulla fruizione dei materiali didattici online e su tutte le procedure e scadenze del corso, rilevando le esigenze dei partecipanti e le eventuali criticità e facilitando la relazioni tra allievi e formatori - Organizzare l'attività formativa, programmando, sulla base delle indicazioni del docente, le sessioni di lavoro online (sincrone e asincrone), predisponendo gli ambienti delle piattaforme per l'e-learning, monitorando l'attività formativa e gestendo la modulistica di riferimento - Supportare i soggetti in formazione, fornendo informazioni sui programmi di studio, sui materiali didattici e su tutte le procedure e scadenze del corso, rilevando le esigenze dei partecipanti e le eventuali criticità delle attività didattiche, avendo cura delle relazioni tra i soggetti che intervengono nelle attività formative (es. imprese e famiglie) - Organizzare l'attività formativa, reperendo le attrezzature didattiche, predisponendo le aule formative e gestendo la modulistica di riferimento (registro presenze, schede, questionari di gradimento)



<p>delle piattaforme per l'e-learning, monitorando l'attività formativa e gestendo la modulistica di riferimento. Inoltre, supporta il docente nella realizzazione delle attività formative online, provvedendo alla riproduzione e al packaging dei materiali didattici, curandone la distribuzione in modalità a distanza, la condivisione e la loro archiviazione e curando la predisposizione e somministrazione a distanza di prove di verifica dell'apprendimento.</p>	<p>- Supportare il docente nella realizzazione delle attività formative, provvedendo alla riproduzione e al packaging dei materiali didattici, curandone la successiva distribuzione ai partecipanti e relativa archiviazione</p>
--	---

Le professioni del sistema IVC Individuazione, validazione e certificazione delle competenze	
Figura professionale	Performance richieste al ruolo
<p>13. Operatore per il supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze ADA.18.017</p> <p>Opera nell'ambito di agenzie autorizzate/titolate a supportare l'utente nella gestione del processo di individuazione delle competenze, conducendo colloqui individuali o di gruppo, identificando il patrimonio di esperienze della persona per la messa in trasparenza ed eventuale successiva validazione e/o certificazione delle qualificazioni di interesse. Supporta l'utente nella composizione del dossier documentale, redigendo eventualmente il documento di messa in trasparenza in relazione alle competenze individuate potenzialmente validabili, nel rispetto della normativa e la tracciabilità dell'intero processo.</p>	<p>- Gestire il processo di individuazione delle competenze, nel rispetto della procedura prevista, conducendo colloqui individuali o di gruppo, identificando il patrimonio di esperienze della persona per la messa in trasparenza ed eventuale successiva validazione e/o certificazione delle qualificazioni di interesse</p> <p>- Supportare l'utente nella composizione del dossier documentale, redigendo eventualmente il documento di messa in trasparenza in relazione alle competenze individuate potenzialmente validabili</p>
<p>14. Tecnico per la pianificazione e realizzazione delle attività valutative, con riferimento agli aspetti procedurali e metodologici - ADA.18.01.18</p> <p>Opera nell'ambito di agenzie autorizzate/titolate pianificando ed implementando il processo di valutazione, a partire dagli standard minimi di prestazione, identificando i criteri di valutazione e, sulla base della documentazione relativa ai candidati, progettando le prove e definendo gli indicatori di osservazione. Realizza le prove di valutazione implementando le procedure sulla base degli elementi progettuali e garantendo il rispetto della normativa e la tracciabilità dell'intero processo.</p>	<p>- Progettare le prove di verifica, a partire dalla pianificazione del processo di valutazione, definendo gli indicatori di osservazione e i criteri di valutazione delle prove, valutando, inoltre, la documentazione degli/delle utenti ed agendo in conformità con le regole ed i principi di equità e inclusione e non discriminazione</p> <p>- Implementare le procedure di valutazione sulla base degli elementi progettuali, garantendo il rispetto della normativa, dei principi di equità, inclusione e non discriminazione e la tracciabilità dell'intero processo</p>
<p>15. Responsabile delle attività valutative per gli aspetti di contenuto curricolare e professionale ADA.18.01.19</p> <p>Opera nell'ambito di agenzie autorizzate/titolate, realizzando le attività valutative, con riferimento agli aspetti procedurali e metodologici, a presidio e garanzia del processo di individuazione, validazione e certificazione delle competenze, in applicazione dei requisiti tecnici di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 30 giugno 2015.</p>	<p>- Preparare le prove di valutazione tecnica previste nella procedura (scritte, orali, pratiche, in simulazione, ecc.) individuando nel dettaglio contesto, modalità e strumentazioni necessarie e declinando le performance attese</p> <p>- Realizzare prove di valutazione, sulla base degli standard settoriali individuati, formulando le valutazioni tecniche in base agli indicatori di performance previsti</p>