

Repertorio n.77.964

Raccolta n.34.677

===== ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE =====

REGISTRATO A LATINA

19/5/2022

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

al nr. 8253

===== (6 maggio 2022) =====

L'anno duemilaventidue il giorno sei del mese di maggio, in Latina, nel mio studio in Corso Matteotti n.5, avanti a me dott.Claudio Maciariello, Notaio in Latina, iscritto al Collegio Notarile di Latina, si sono costituiti i signori: =====

- **CAROTENUTO EMILIA**, nata a Napoli il 15 dicembre 1950, residente in Latina, Via del Lido n.152, codice fiscale CRT MLE 50T55 F839T; =====

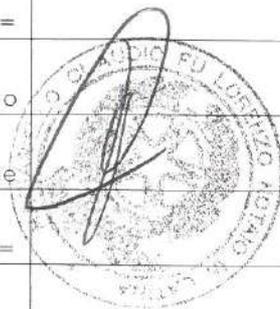
- **D'ALESSANDRO GIOVANNA**, nata a Napoli il 6 agosto 1964, residente in Roma, Circonvallazione Nomentana n.402, codice fiscale DLS GNN 64M46 F839R; =====

- **D'ALESSANDRO PASQUALE**, nato a Napoli il 1° gennaio 1971, residente in Salerno, via delle Botteghe n.55, codice fiscale DLS PQL 71A01 F839Z; =====

- **PONTICELLI MONICA**, nata a Latina il giorno 11 aprile 1984, residente in Latina, via Frescobaldi n.17, codice fiscale PNT MNC 84D51 E472U; =====

- **PONTICELLI GIANMARCO**, nato a Latina il giorno 11 marzo 1988, residente in Latina, via Golfo degli aranci n.2, codice fiscale PNT GMR 88C11 E472Z; =====

- **DIONISIO ALESSANDRO**, nato a Roma il 18 agosto 1995, residente in Roma, Via Alfredo Baccarini n.24, codice fiscale DNS



*Avv. Claudio Maciariello
Notaio*

LSN 95M18 H501W. =====	sizioni dei
Detti comparenti, tutti cittadini italiani, della cui iden-	del comma
tà personale io Notaio sono certo, convengono e stipulano	naio 2013 n
quanto segue: =====	Articolo 4)
Articolo 1) Tra i comparenti signori Carotenuto Emilia, D'A-	a) l'Assemb
lessandro Giovanna, D'Alessandro Pasquale, Ponticelli Monica,	b) il Consi
Ponticelli Gianmarco e Dionisio Alessandro, viene costituita	c) il Comit
a norma dell'Art. 36 del Codice civile l'Associazione non ri-	Articolo 5)
conosciuta denominata "Signa Veritas" in sigla "SV", che si	dizioni pe
uniforma nello svolgimento della propria attività alla Legge	la vita de
14 gennaio 2013 n.4 (Disposizioni in materia di professioni	citato Stat
non organizzate). =====	Articolo 6)
Articolo 2) L'Associazione ha sede in via Circonvallazione	far parte
Nomentana n.402 in Roma. Essa potrà istituire sedi seconda-	già Soci p
rie, uffici ed unità locali per lo svolgimento delle proprie	te dal Con.
attività in altri luoghi. =====	Articolo 7)
Articolo 3) L'Associazione è apolitica e non ha fini di lucro	1° gennaio
ed è regolata, oltre che dalle disposizioni legislative sulle	Ogni anno
Associazioni non riconosciute (artt.36-38 c.c.), da quelle	tabile ecc
contenute nel presente Atto Costitutivo di cui fa parte inte-	chiarezza
grante lo Statuto Sociale che, omessane la lettura per e-	che, i ben
spressa dispensa avuta dai comparenti, sottoscritto dagli	oneri sost
stessi comparenti e da me notaio, si allega al presente atto	Il rendicc
sotto lettera "A" per formarne parte integrante e sostanzia-	zione illu
le, ed il cui testo è stato redatto nel rispetto delle dispo-	dia testin



=====
sizioni dei commi 3, 5, 6, 7 e delle lettere a, b, c, d, e, f

ui iden- del comma 8 dell'Art.148 del TUIR nonché della Legge 14 gen-

stipulano naio 2013 n.4. =====

=====
Articolo 4) Sono Organi Sociali: =====

ia, D'A- a) l'Assemblea generale; =====

Monica, b) il Consiglio Direttivo; =====

stituita c) il Comitato tecnico scientifico, se nominato. =====

e non ri- **Articolo 5) La durata e gli scopi dell'Associazione, le con-**

, che si dizioni per l'ammissione dei Soci, le norme che regolamentano

lla Legge la vita dell'Associazione sono contenute e disciplinate nel

professioni citato Statuto Sociale allegato al presente atto. =====

=====
Articolo 6) La quota di iscrizione dei Soci che entreranno a

allazione far parte dell'Associazione e quella di partecipazione dei

seconda- già Soci per gli anni successivi, sarà determinata annualmen-

e proprie te dal Consiglio Direttivo. =====

=====
Articolo 7) L'esercizio sociale dell'Associazione si apre il

di lucro 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno. =====

ive sulle Ogni anno il Comitato Direttivo predispone il rendiconto con-

la quelle tabile economico-finanziario dal quale devono risultare con

rte inte- chiarezza e precisione le entrate suddivise per voci analiti-

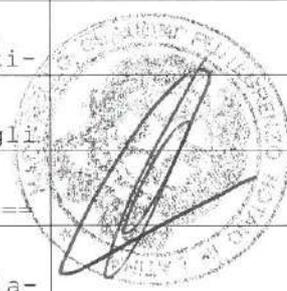
a per e- che, i beni, i contributi, i lasciti ricevuti, le spese e gli

to dagli oneri sostenuti suddivisi per voci analitiche. =====

ente atto Il rendiconto contabile deve essere accompagnato da una rela-

ostanzia- zione illustrativa predisposta dal Comitato direttivo, che

le dispo- dia testimonianza delle attività dell'associazione, degli e-



venti e delle iniziative organizzate, dell'attività di volontariato e favore di bisognosi. Entrambi i documenti devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea entro e non oltre tre mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. =====

Consta di
mia fiduci
to nella p
F.to: ===

Articolo 8) A comporre il primo Consiglio Direttivo per i primi quattro anni, vengono eletti i comparenti signori **D'Alessandro Pasquale, Ponticelli Monica e Ponticelli Gianmarco,** i quali accettano la carica. Di essi, il signor D'Alessandro Pasquale è nominato Presidente, ed il signor Ponticelli Gianmarco è nominato Vice Presidente, i quali accettano le rispettive cariche. =====

EMILIA
GIOVAN
PASQUA
MONICA
DIONIS
GIANMA
CLAUDI

Articolo 9) Allo scopo di dotare la costituita associazione di un patrimonio iniziale, le parti tutte si danno atto di aver versato nelle casse dell'associazione la somma di euro 500,00 (cinquecento virgola zero zero) ciascuno, come confermano i nominati membri del Consiglio Direttivo. =====

Articolo 10) Per tutto quanto non espressamente previsto in questo atto, le parti si richiamano alle vigenti disposizioni di legge in materia di associazioni. =====

Le spese del presente atto, conseguenti e dipendenti, sono a carico dell'Associazione stessa. =====

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura ai comparenti che approvandolo e confermandolo lo sottoscrivono con me notaio alle ore venti e minuti quaranta. =====



di volon- Consta di due fogli scritti in parte a macchina da persona di

ti devono mia fiducia ed in parte di mia mano su pagine quattro e quan-

tro e non to nella presente quinta. =====

===== F.to: =====

vo per i EMILIA CAROTENUTO =====

norì D'A- GIOVANNA D'ALESSANDRO =====

ianmarco, PASQUALE D'ALESSANDRO =====

lessandro MONICA PONTICELLI =====

lli Gian- DIONISIO ALESSANDRO =====

io le ri- GIANMARCO PONTICELLI =====

===== CLAUDIO MACIARIELLO notaio (vi è il sigillo) =====

ociazione

tto di a-

di euro

e confer-

avisto in

posizioni

sono a

quale ho

ermandolo

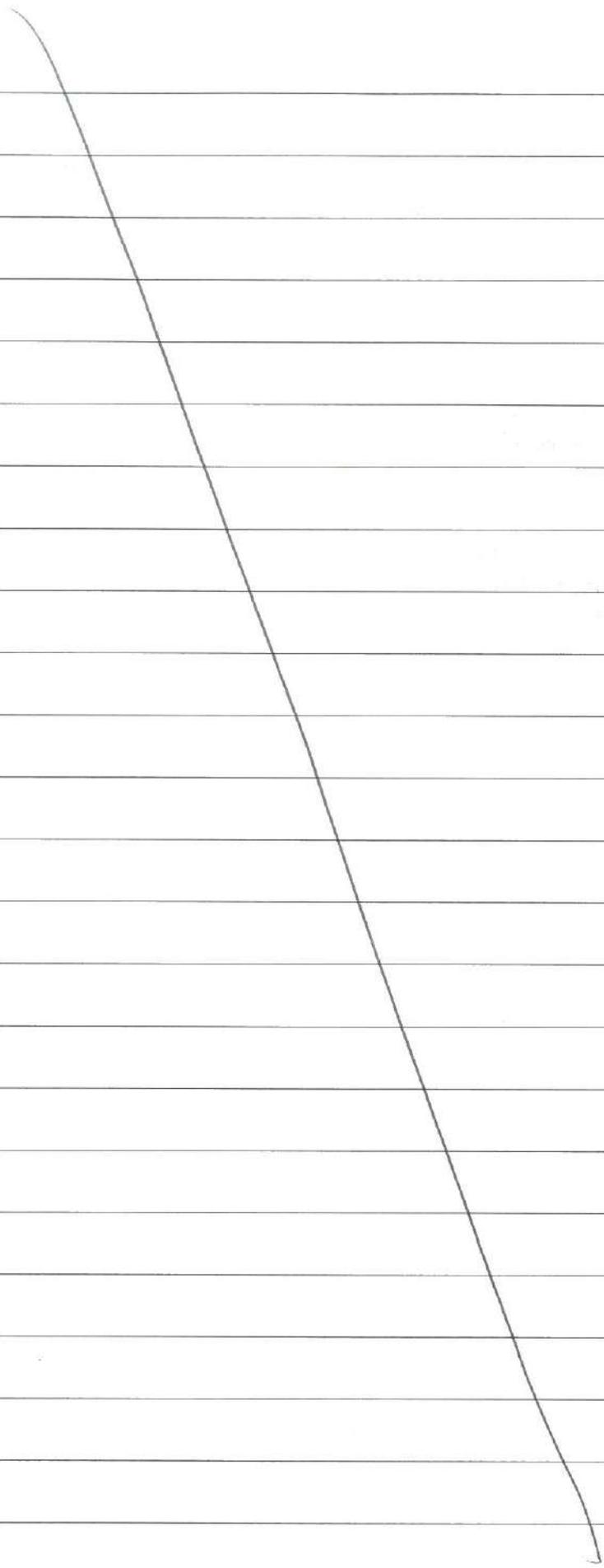
auti qua-

=====

20/05/2017

Associazione h
rificarci dell'e
omitato Dirett
allo stesso CC
che in altre k
Associazione h
umenti idonei
ll'Associazione
rtecipazione
esente Statu
quanto non f
idicita, nonch
Associazione, si
sito web as
mmerciali e di
pessioni sanita
no escluse le a
la concorrenza
petto delle reg
arano in Italia e
lusiva, si costit
Associazione, al
Associazione è ap
fessioni non ori
niforma nello
stituita a norm

Assoc



Associazione ai sensi della Legge n. 4 del 14 gennaio 2013 e s.m.i.
denominata Signa Veritas (SV)

STATUTO

Art. 1 – Costituzione

È costituita a norma dell'Art. 36 del Codice civile l'Associazione denominata "Signa Veritas" in sigla "SV", che si uniforma nello svolgimento della propria attività alla L. 14 gennaio 2013 n. 4 (Disposizioni in materia di professioni non organizzate).

L'Associazione è apolitica e non ha fini di lucro.

L'Associazione, ai sensi dell'Art. 2 della L. 14 gennaio 2013 n. 4, senza alcun vincolo di rappresentanza esclusiva, si costituisce col fine di valorizzare le competenze dei professionisti e delle persone associate che operano in Italia e in Europa nei servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente, e di garantire il rispetto delle regole deontologiche, agevolando la scelta e la tutela degli utenti nel rispetto delle regole sulla concorrenza.

Sono escluse le attività riservate per legge a soggetti iscritti in albi o elenchi ai sensi dell'Art. 2229 c.c., le professioni sanitarie e relative attività tipiche o riservate per legge e le attività e i mestieri artigianali, commerciali e di pubblico esercizio disciplinati da specifiche normative.

Sul sito web associativo sono pubblicati tutti gli elementi informativi che presentano utilità sia per l'associazione, sia per gli associati, sia per i consumatori, secondo criteri di trasparenza, correttezza e veridicità, nonché le informazioni prescritte dall'Art. 81 del Decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59.

Per quanto non previsto nel presente Statuto, con appositi regolamenti, da considerarsi parte integrante del presente Statuto stesso, una volta approvati dal Consiglio Direttivo, verrà definito il sistema di partecipazione all'associazione, gli standard qualitativi e di qualificazione, le garanzie fornite dall'associazione all'utente, la posizione assicurativa, la conformità alla norma tecnica UNI, nonché gli strumenti idonei per accertare l'obbligo dell'aggiornamento professionale.

Art. 2 – Sede

L'Associazione ha la sede sociale nel comune di Roma e può istituire uffici di rappresentanza territoriale anche in altre località, sia in Italia che all'estero. La variazione dell'indirizzo della sede sociale nell'ambito dello stesso Comune, nonché l'istituzione degli uffici di rappresentanza territoriale, è deliberata dal Comitato Direttivo. Ogni trasferimento della sede legale sarà comunicato entro 30 (trenta) giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici Registri presso i quali l'organizzazione è iscritta.

Art. 3 – Durata

L'Associazione ha una durata illimitata.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten notes on the right margin: "manca Costella", "Pergola", "D'Almeida", "Gambini Caracciolo", "Gambini Caracciolo"]

Art. 4 – Finalità e Scopi Sociali

L'Associazione non ha scopo di lucro e si propone le seguenti finalità:

- a) la tutela, lo sviluppo, la promozione e la rappresentanza senza alcun vincolo di esclusività degli interessi professionali, morali, sindacali, economici e di quelli nascenti dall'esercizio delle professioni e qualificazioni professionali afferenti ai servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente, basate sulla conformità delle medesime alla normativa tecnica UNI e a quanto previsto dall'Art. 6 della L. 14 gennaio 2013 n. 4;
- b) la promozione e lo sviluppo professionale di coloro che operano servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente in Italia e in Europa.
- c) il rilascio ai propri iscritti, previa le necessarie verifiche e previa iscrizione di "Signa Veritas" all'Elenco MISE ai sensi della L. 14 gennaio 2013 n. 4 recante disposizioni sulle professioni non regolamentate, di un'Attestazione, ai sensi dell'Art. 7 della medesima legge, a tutela dei consumatori, volta a:
 - garantire la regolare iscrizione del professionista all'Associazione;
 - indicare i requisiti necessari alla partecipazione all'Associazione;
 - indicare gli standard qualitativi e di qualificazione professionale che gli iscritti sono tenuti a rispettare nell'esercizio dell'attività professionale ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Associazione;
 - indicare le garanzie fornite all'utente dall'Associazione, tra cui l'attivazione dello sportello di cui all'Art. 2 c. 4, L. 14 gennaio 2013 n. 4;
 - attestare l'eventuale possesso della polizza assicurativa per la responsabilità professionale stipulata dal professionista;
 - attestare l'eventuale possesso da parte del professionista iscritto di una certificazione, rilasciata da un organismo accreditato, relativa alla conformità alla norma tecnica UNI;
- d) la formazione permanente, l'aggiornamento professionale e la messa a sistema di competenze ed esperienze professionali di ciascun associato, anche attraverso la promozione di buone prassi nazionali ed europee nel settore dei servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente;
- e) la tutela e rappresentanza degli iscritti che esercitano la loro attività nei servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente nei confronti di Enti e Organismi nazionali, europei o internazionali, pubblici e privati, quali Istituti o Enti di Normazione, Associazioni, Sindacati, Enti di certificazione, Organismi di Accreditamento, Enti notificati;
- f) la realizzazione e la costituzione, in base alla L. 14 gennaio 2013 n. 4 e a eventuali successive modificazioni e integrazioni, di un Registro dei professionisti dei servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente "Signa Veritas";
- g) la pubblicizzazione degli elenchi recanti i nominativi e le qualifiche degli iscritti all'Associazione ai fini della corretta individuazione del Professionista da parte delle istituzioni, delle autorità e dei soggetti privati;
- h) la definizione di un Codice Deontologico e di Condotta dei professionisti iscritti all'Associazione e la vigilanza sulla loro osservanza;

L'Attes
dell'at
all'Ass
La sca

L'Asso
eserc
all'En
conse
certif
impar
dall'a

Nell'a
salva
simil
form.

Per il

- i) la promozione di forme di garanzia a tutela degli utenti, tramite gli strumenti di trasparenza ritenuti più idonei, tra cui l'attivazione di uno sportello di riferimento per i consumatori-utenti, in attuazione dell'Art. 27-ter del Codice del consumo di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2005 n. 206 e s.m.i., presso il quale i committenti delle prestazioni professionali possano rivolgersi in caso di contenzioso con i singoli professionisti nonché ottenere informazioni relative all'attività professionale in generale ed agli standard qualitativi richiesti agli iscritti all'Associazione;

L'Attestazione di cui alla lettera c) che precede non rappresenta requisito necessario per l'esercizio dell'attività professionale, ha validità pari al periodo per il quale il professionista risulta iscritto all'Associazione ed è rinnovata a ogni rinnovo dell'iscrizione medesima per un corrispondente periodo. La scadenza dell'attestazione è specificata nell'attestazione stessa.

L'Associazione collaborerà all'elaborazione della normativa tecnica UNI relativa all'attività professionale esercitata dai suoi iscritti, attraverso la partecipazione ai lavori degli specifici organi tecnici o inviando all'Ente di normazione i propri contributi nella fase dell'inchiesta pubblica, al fine di garantire la massima consensualità, democraticità e trasparenza. L'Associazione potrà promuovere la costituzione di organismi di certificazione della conformità per i settori di competenza, nel rispetto dei requisiti di indipendenza, imparzialità e professionalità previsti per tali organismi dalla normativa vigente e garantiti dall'accREDITAMENTO di cui al comma 2 dell'Art. 9 della L. 14 gennaio 2013 n. 4.

Nell'ambito di queste finalità istituzionali, l'Associazione svolgerà ogni azione diretta e indiretta per la salvaguardia e la valorizzazione dell'attività dei propri soci, anche in rapporto con altri enti e istituzioni similari, pubbliche e private, al fine di favorire il processo di sviluppo sociale, economico, culturale e formativo nel Paese.

Art. 5 – Oggetto sociale

Per il raggiungimento delle proprie finalità l'Associazione potrà realizzare le seguenti attività:

- a) fornire rappresentanza nelle sedi istituzionali e verso i terzi, raccogliendo le istanze degli associati e facendosene portavoce, ove richiesto;
- b) istituire e gestire un Registro associativo nazionale e/o regionale degli operatori dei servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente, quali membri di associazione professionale per le Professioni non organizzate in Ordini o Collegi, ai sensi della L. 14 gennaio 2013 n. 4; il registro aggregherà i professionisti in possesso di attestazione rilasciata da "Signa Veritas" che svolgono o intendono svolgere attività economica, anche organizzata, volta alla prestazione di servizi a favore di terzi, esercitata abitualmente e prevalentemente mediante lavoro intellettuale, o comunque con il concorso di questo, e precisamente volta alla prestazione di servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente, con esclusione delle attività riservate per legge a soggetti iscritti in albi o elenchi ai sensi dell'Art. 229 del Codice civile, delle professioni sanitarie e relative attività tipiche o riservate per legge e delle attività e dei mestieri artigianali, commerciali e di pubblico esercizio disciplinati da specifiche normative. Il Registro nazionale e/o regionale sarà disciplinato con apposito regolamento, nel rispetto dell'Unione Europea in materia di concorrenza e di libertà di circolazione – secondo i principi di autoregolazione volontaria di cui all'Art. 6 della citata legge;
- c) pubblicizzare il Registro nazionale sui propri canali di comunicazione portandolo a conoscenza di tutti i soggetti pubblici e privati potenzialmente interessati;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



[Vertical handwritten notes on the right margin:]
Maurizio Cattellini
Stefano
Giovanni
Corradini
Saverio

- d) vigilare sull'operato dei propri iscritti affinché rispettino le leggi, il Codice Etico e di Condotta e il regolamento dell'Associazione;
- e) organizzare e gestire corsi di formazione a distanza e in presenza, di aggiornamento, qualificazione e riqualificazione, compresi quelli obbligatori per l'accesso al Registro e per la permanenza nello stesso, nonché iniziative di tutoraggio, coaching, mentoring per la crescita professionale dei propri associati, in proprio e/o in collaborazione con altre strutture e organismi e con enti privati e pubblici, anche usufruendo di eventuali contributi;
- f) organizzare, gestire e/o patrocinare congressi, seminari, convegni e ogni altra attività a contenuto scientifico, incluso eventi e campagne pubblicitarie inerenti gli scopi sociali, mostre, fiere, e simili;
- g) realizzare studi, ricerche e ogni altra iniziativa scientifica e/o culturale utile a diffondere la conoscenza dei servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente e il dialogo tra gli attori del sistema coinvolti nella implementazione delle politiche attive per il lavoro;
- h) realizzare corsi, convegni, seminari e altre iniziative volte a sviluppare la formazione continua e professionale degli operatori e manager dei servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente, inclusi percorsi di mobilità transnazionale;
- i) realizzare e diffondere materiale didattico e informativo sotto qualunque forma tecnologica;
- j) curare e contribuire alla pubblicazione di riviste specializzate riguardanti concorsi, corsi, formazione e didattica, progettazione, gestione amministrativa e rendicontazione di progetti, servizi per il lavoro e l'impiego, politiche attive del lavoro, soggetti a rischio di espulsione socio-lavorativa;
- k) svolgere attività editoriale, curando la pubblicazione e la diffusione gratuita di periodici, bollettini di informazione, giornali, materiale audiovisivo e libri nei settori di interesse, rivolti anche ai non soci, per la diffusione e la divulgazione dell'attività esercitata dai suoi iscritti;
- l) accedere direttamente a finanziamenti locali, regionali, nazionali e internazionali, finalizzati al conseguimento dei fini istituzionali;
- m) partecipare ad avvisi, bandi e gare pubbliche aventi a oggetto attività, interventi e/o iniziativa coerenti con gli scopi sociali ideazione, progettazione e realizzazione di iniziative e interventi coerenti con gli scopi sociali, nonché partecipare in modo autonomo, o insieme a realtà pubbliche e/o private a progetti nazionali e/o internazionali;
- n) acquistare diritti su tecniche, corsi e strumenti inerenti la formazione elaborati dall'associazione stessa o da altri soggetti (scuole - formatori - istituti, e simili);
- o) promuovere e curare direttamente e/o indirettamente la redazione di siti web e altra presenza su web che abbiano lo scopo di perseguire gli obiettivi statutari e/o promuovere l'Associazione.

L'Associazione potrà ricevere contributi o sovvenzioni di qualsiasi natura da enti locali nonché da enti e realtà nazionali e internazionali offrendo la propria assistenza e consulenza, nonché potrà aderire, sottoscrivere e partecipare anche attraverso accordi di collaborazione, convenzioni, protocolli d'intesa, sottoscrizione di quote, costituzione di associazioni temporanee di scopo o di impresa, con qualsiasi soggetto di natura giuridica pubblica o privata che non sia in contrasto con le finalità e lo scopo associativi, ivi incluse le organizzazioni sindacali e i gruppi informali e/o associativi aventi scopo analogo, affine, o comunque contiguo al proprio.

Il num
extrac
condiv
Le ric
segret
Per ac
e prof
a)

oppu
b

I Soci
Sono
ades

È dc

Art. 6 – I Soci

Il numero dei soci è illimitato. Possono far parte dell'Associazione tutti i cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari di ambo i sessi in possesso dei requisiti idonei, che ne facciamo domanda scritta e che ne condividano gli scopi statutari.

Le richieste di adesione all'Associazione vanno effettuate utilizzando il modulo disponibile presso la segreteria e sul sito web dell'Associazione.

Per aderire alla Associazione come Soci Ordinari è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o diploma di laurea triennale e almeno un anno di esperienza lavorativa documentata presso unità organizzative o aziendali nello svolgimento di attività rientranti nel Settore economico-professionale dei "Servizi per il lavoro, l'apprendimento e la formazione professionale";

oppure,

- b) titolo di studio secondario superiore e almeno due anni di esperienza lavorativa documentata presso unità organizzative o aziendali, nello svolgimento di attività rientranti nel Settore economico-professionale dei "Servizi per il lavoro, l'apprendimento e la formazione professionale".

I Soci si distinguono in Soci Fondatori, Soci Ordinari, Soci Sostenitori;

Sono Soci dell'Associazione i fondatori e successivamente quelli che ne fanno richiesta e la cui domanda di adesione viene accolta.

- a) Sono Soci fondatori i firmatari del presente atto, che hanno partecipato, sostenuto e/o promosso attivamente l'Associazione condividendone i principi e gli scopi sociali;
- b) Sono Soci ordinari tutti coloro che esercitano professionalmente l'attività lavorativa nell'ambito dei servizi per l'occupabilità e/o l'apprendimento permanente o che, comunque, siano interessati a partecipare alle attività dell'Associazione e/o a usufruire dei suoi servizi e che, una volta ammessi, partecipano regolarmente alle attività dell'Associazione concorrendo alla realizzazione dei suoi scopi, siano essi in qualità di erogatori e/o di destinatari delle attività sociali. L'ammissione dei soci ordinari avviene su domanda scritta dell'aspirante al Consiglio Direttivo. I Soci Ordinari partecipano all'Assemblea dei Soci, con diritto di voto e possibilità di ricoprire qualunque carica sociale;
- c) Sono Soci sostenitori tutti coloro, persone fisiche e giuridiche, che, con il proprio particolare impegno/sostegno di carattere scientifico, tecnico, finanziario valorizzano, ampliano e supportano anche materialmente le attività dell'Associazione. Tale qualifica è conferita dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo. I Soci Sostenitori fanno parte dell'Assemblea dei Soci, hanno diritto di voto ma non possono ricoprire nessuna carica sociale.

È dovere del/la Socio/a Ordinario/a:

- a) essere in regola con il pagamento della quota associativa annuale entro le scadenze previste dall'Associazione;
- b) uniformarsi e rispettare gli standard qualitativi minimi definiti dall'Associazione;
- c) osservare lo Statuto dell'Associazione, il Codice Etico e di Condotta nonché il Regolamento Organizzativo dell'Associazione;



Manuela Castellani
Pasquale Di Lorenzo
Gianni Di Lorenzo
Gennaro Corradini

- d) adempiere all'obbligo di formazione e aggiornamento permanente secondo le modalità stabilite dall'Associazione, anche in riferimento a quanto stabilito dalla L. 14 gennaio 2013 n. 4 e alle sue eventuali successive modificazioni e integrazioni.

Il professionista iscritto alla "Signa Veritas" e che ne utilizza l'Attestazione di cui alla lettera c) dell'Art. 4 del presente statuto ha l'obbligo di informare l'utenza del proprio numero di iscrizione all'Associazione.

Art. 7 – Durata della qualità di Socio

La qualifica di Socio ha la durata di un anno e si rinnova tacitamente salvo nei seguenti casi:

- a) per dimissioni presentate per iscritto al Presidente dell'Associazione;
- b) per mancato pagamento della quota annuale associativa entro la scadenza stabilita dal Consiglio Direttivo;
- c) per provvedimento di espulsione approvato con delibera motivata dell'Assemblea dei Soci, su iniziativa del Consiglio Direttivo, se in qualunque modo danneggia moralmente o materialmente l'Associazione, se non osserva le disposizioni dello Statuto.

Il socio dimissionario non ha diritto al rimborso dei contributi versati ed è comunque tenuto a versare i contributi dovuti per l'esercizio in corso

Art. 8 – Modalità di ammissione e iscrizione

Chiunque desidera far parte dell'Associazione indirizza al Consiglio Direttivo l'apposita domanda.

Il Consiglio Direttivo ne approva l'accoglimento dopo aver verificato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'ammissione. L'iscrizione all'Associazione, nonché il rinnovo annuale della stessa, divengono effettive con il versamento della quota associativa e la sottoscrizione del Codice Etico e di Condotta "Signa Veritas" e dell'informativa per il trattamento dei dati personali.

Art. 9 – Quote associative

La quota associativa annuale viene determinata, ogni anno per l'anno successivo, dal Consiglio Direttivo. Tutti i Soci sono tenuti al versamento della quota associativa entro il termine fissato dal Consiglio Direttivo Nazionale e, comunque, entro l'anno solare di iscrizione.

Art. 10 – Gli organi dell'Associazione

Gli organi dell'Associazione sono:

- a) Assemblea generale;
- b) Consiglio direttivo;
- c) Comitato tecnico scientifico, se nominato.

L'Associazione è governata dall'Assemblea generale dei Soci. L'Assemblea generale dei Soci può essere Assemblea ordinaria oppure Assemblea straordinaria.

Assemblea ordinaria

L'Assemblea generale ordinaria dei soci è convocata dal Presidente dell'Associazione almeno una volta l'anno entro il 30 Marzo, anche in luogo diverso dalla sede, purché nel territorio italiano, o anche in videoconferenza, per l'approvazione del bilancio e/o rendiconto, nonché l'approvazione del bilancio

preventivo, mediante avviso scritto inviato per raccomandata A.R., ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo (posta elettronica, pec, chat) a fornire la prova dell'avvenuta ricezione e ad assicurare la tempestiva informazione sugli argomenti da trattare a ciascun associato almeno 14 giorni prima dell'adunanza. L'Assemblea generale è convocata altresì ogniqualvolta il Presidente dell'Associazione o il Consiglio Direttivo lo ritengano opportuno e/o quando metà più uno dei Soci aventi diritto a parteciparvi lo richieda.

Hanno diritto d'intervento tutti i Soci in regola con il pagamento della quota annuale.

Spetta all'Assemblea generale ordinaria:

- a) fissare le direttive per l'attività dell'associazione;
- b) eleggere tra i Soci i membri del Comitato Direttivo;
- c) discutere e deliberare relativamente a ogni altro argomento a essa demandato per statuto approvare il bilancio consuntivo di ogni esercizio che si chiuderà al 31 Dicembre di ogni anno, nonché approvare il bilancio preventivo;
- d) approvare il Codice Etico e di Condotta dell'Associazione;
- e) approvare eventuali proposte avanzate dal Consiglio Direttivo.

Le deliberazioni dell'Assemblea generale vengono fatte risultare da appositi verbali firmati dal Presidente e dal Segretario di seduta.

L'Assemblea generale è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di assenza o temporaneo impedimento, dal membro più anziano in carica del Consiglio Direttivo. Le riunioni dell'Assemblea ordinaria sono valide in prima convocazione quando sia presente almeno la maggioranza dei Soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione le riunioni sono valide qualunque sia il numero dei Soci presenti. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei partecipanti. La seconda convocazione dovrà essere fissata a distanza di tempo di almeno 24 ore dalla prima e comunicata nello stesso avviso della prima convocazione.

Per l'elezione del Presidente dell'Associazione e la nomina dei membri del Consiglio Direttivo le votazioni avvengono per scrutinio ad alzata di mano o per acclamazione.

Assemblea straordinaria

Spetta all'Assemblea generale straordinaria deliberare sulle proposte di modifica al presente Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per la validità delle riunioni dell'Assemblea generale straordinaria, tanto in prima che in seconda convocazione, sarà necessaria la presenza di più della metà degli Associati aventi diritto al voto. Le delibere dell'Assemblea sono approvate a maggioranza relativa dei votanti. Lo scioglimento dell'Associazione richiederà il voto favorevole di almeno tre quarti dei votanti.

Il Comitato Direttivo

Il Consiglio Direttivo è nominato dall'Assemblea ordinaria, dura in carica per il periodo determinato in sede di nomina, che in ogni caso non potrà mai superare la durata di 4 anni, ed è formato da un numero compreso tra 3 e 9 membri incluso il Presidente. Un numero di Consiglieri appena inferiore alla metà dei membri complessivi del Consiglio Direttivo (tale da non falsare la complessiva composizione dell'organo stesso e da non condizionarne permanentemente le deliberazioni) è scelto fra i soci fondatori che presentino la loro candidatura. Il primo Consiglio Direttivo è nominato in occasione della costituzione dell'associazione e i Consiglieri nominati potranno essere scelti anche tutti tra i soci fondatori.

[Handwritten signatures and stamps]

[Vertical handwritten notes on the right margin]

Il Consiglio Direttivo può nominare un Tesoriere. Il Tesoriere, se nominato, riceve la delega per la gestione ordinaria dei fondi finanziari, per la raccolta delle quote associative, dei contributi dai sostenitori e di altri soggetti economici e istituzionali, per la gestione dei rapporti con aziende di credito e altri soggetti finanziari.

Il Tesoriere dipende funzionalmente dal Presidente al quale deve fornire una continua informazione sulla posizione finanziaria dell'Associazione anche a garanzia della responsabilità del Presidente verso terzi.

I membri del Comitato Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili per non più di due mandati consecutivi.

Nessun compenso spetta ai membri del Comitato Direttivo né al Presidente. A loro spettano solo il rimborso delle spese documentate sostenute per lo svolgimento del proprio incarico.

Il Comitato Direttivo è convocato dal Presidente dell'Associazione ogni qualvolta lo ritenga necessario o dalla maggioranza dei suoi membri che lo richiedano. Le riunioni del Comitato Direttivo sono valide quando siano presenti più della metà dei suoi membri e le sue decisioni quando ottengano l'approvazione della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente dell'Associazione.

Le decisioni del Comitato Direttivo vengono fatte risultare da appositi verbali firmati dal Presidente dell'Associazione e dal segretario della riunione. Se nel corso dell'esercizio venga a mancare un Consigliere, per qualunque causa, il Comitato Direttivo né può cooptare uno in attesa della prossima deliberazione. Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare più membri del Consiglio Direttivo, i rimanenti provvedono a convocare l'Assemblea tempestivamente per la nomina del nuovo Comitato Direttivo.

Sono compiti del Comitato Direttivo:

- a) prevedere i criteri di ammissione dei nuovi soci e accogliere e respingere le domande di ammissioni dei soci;
- b) adottare provvedimenti disciplinari in genere, e in particolar modo quelli relativi alle violazioni del Codice Etico e di Condotta;
- c) compilare il rendiconto contabile annuale e la relazione annuale al rendiconto contabile;
- d) eleggere al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente e il Tesoriere, se non vi ha già provveduto l'Assemblea generale;
- e) curare gli affari di ordine amministrativo, assumere personale dipendente, stipulare contratti di lavoro, conferire mandati di consulenza;
- f) approvare il programma dell'Associazione;
- g) fissare il regolamento per il funzionamento e l'organizzazione interna dell'Associazione;
- h) determinare e deliberare il rimborso spese e i compensi a favore dei Soci che svolgono attività nell'ambito dell'associazione.

Il Comitato Direttivo provvede, inoltre, a quanto necessario per il raggiungimento dei fini statutari secondo le direttive indicate dall'assemblea generale dell'associazione. Inoltre, è investito di tutti i più ampi poteri per l'amministrazione dell'Associazione e per lo svolgimento dell'attività della stessa, essendogli deferito tutto ciò che dal presente Statuto non è riservato in modo tassativo all'Assemblea generale, può convocare l'Assemblea generale dell'Associazione, determina la misura dei contributi a carico dei Soci, predispone il piano di spesa preventivo dell'Associazione, nonché il rendiconto, da sottoporre entrambi all'approvazione dell'Assemblea generale, delibera l'ammissione di nuovi Soci, nomina il Presidente e i componenti del Comitato tecnico scientifico, che potranno essere scelti anche al di fuori della cerchia degli associati, istituisce i profili professionali e i relativi registri definendo i regolamenti, i requisiti conoscitivi e di esperienza ritenuti essenziali e le corrispondenti matrici informative.

Il Comitato Direttivo redige il Codice Etico e di Condotta dell'Associazione la cui approvazione è posta all'Assemblea ordinaria generale dei Soci, all'interno del quale è prevista anche la regolamentazione per la nomina e l'organizzazione dell'organismo di vigilanza.

Per la validità delle deliberazioni del Comitato Direttivo occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Comitato Direttivo e la presenza del Presidente. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti, il voto del Presidente vale doppio. Ai sensi del presente articolo è da considerarsi "presenza effettiva" anche quella del membro del Comitato Direttivo connesso attraverso un sistema tecnologico di comunicazione, anche a distanza, idoneo a garantire la manifestazione, in qualsiasi modo, della propria volontà.

Il Presidente

Il Presidente, qualora non sia già provveduto l'Assemblea generale, viene eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri.

Egli ha la rappresentanza legale dell'Associazione e la capacità di stare in giudizio per la medesima, nonché la firma nei confronti di terzi. A lui spetta l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea generale o del Consiglio Direttivo. In caso di assenza o di impedimento del Presidente dell'Associazione, questi viene sostituito – anche nella rappresentanza legale dell'Associazione – dal Vice-Presidente se nominato ovvero dal membro più anziano in carica del Comitato Direttivo. È delegato ad assolvere tutte le pratiche amministrative e fiscali attinenti all'Associazione. Potrà compiere qualunque pratica necessaria per ottenere i riconoscimenti che il sodalizio intenderà richiedere, anche aderendo ad associazioni con fini analoghi o connessi al proprio, nonché a espletare tutte le formalità necessarie per la richiesta di attribuzione del codice fiscale e l'apertura e gestione del un conto corrente dell'associazione, sulla base di quanto determinato dal Comitato Direttivo.

Il Comitato Tecnico Scientifico

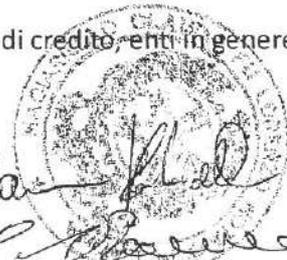
Il Comitato Tecnico Scientifico è formato da un numero minimo di tre membri a un massimo di nove, compreso il Presidente. I membri del Comitato Tecnico Scientifico durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Il Comitato Tecnico Scientifico è un organismo che svolge la propria attività seguendo gli orientamenti forniti dal Comitato Direttivo, agisce da osservatorio tecnico scientifico nel vasto tema delle professioni dei servizi del lavoro e della formazione, in campo nazionale e internazionale.

Il Comitato tecnico scientifico ha funzioni di indirizzo e agisce da osservatorio tecnico scientifico nel vasto ambito delle professioni dei servizi del lavoro e della formazione, propone iniziative di studio e ricerca per il miglioramento e il potenziamento professionale dei soci. Per l'attività e la gestione del comitato tecnico scientifico si rinvia ad apposito regolamento.

Art. 11 – Il Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- quote di iscrizione "una tantum" da versarsi all'atto dell'iscrizione;
- contributi annui ordinari;
- versamenti dei soci iscritti nei registri professionali;
- eventuali contributi straordinari;
- eventuali contributi di pubbliche amministrazioni, enti locali, istituti di credito, enti in genere;
- eventuali sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi e/o associati;

Manuela Catella
F. S. S. S.
Roberto
Gianni
Gianni
Gianni

Art. 12 – Divieto di distribuzione degli utili

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve e capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge, ed è fatto obbligo di impiegare gli utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse.

Art. 13 – Rendiconto economico-finanziario

L'esercizio sociale dell'Associazione si apre il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Ogni anno il Comitato Direttivo predispose il rendiconto contabile economico-finanziario dal quale devono risultare con chiarezza e precisione le entrate suddivise per voci analitiche, i beni, i contributi, i lasciti ricevuti, le spese e gli oneri sostenuti suddivisi per voci analitiche.

Il rendiconto contabile deve essere accompagnato da una relazione illustrativa predisposta dal Comitato direttivo, che dia testimonianza delle attività dell'associazione, degli eventi e delle iniziative organizzate, dell'attività di volontariato e favore di bisognosi. Entrambi i documenti devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea entro e non oltre tre mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il rendiconto e la relazione devono essere depositati presso la sede sociale nei 15 (quindici) giorni precedenti la data fissata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i Soci.

Art.14 – Intramissibilità della quota associativa

La quota o contributo associativo è intramissibile e non rivalutabile.

Art. 15 – Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e in ordine alla devoluzione del patrimonio. In caso di scioglimento dell'Associazione, per qualunque causa, il patrimonio sarà devoluto ad altra organizzazione non lucrativa e di utilità sociale o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'Art. 3, comma 190, della L. 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modifiche e integrazioni, salvo diversa destinazione imposta dalla legge vigente al momento dello scioglimento.

Art. 16 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, saranno applicabili le disposizioni vigenti in materia di associazioni ed enti senza fine di lucro e di Professioni non Organizzate ai sensi dell'Art. 2 della Legge 14 gennaio 2013, n. 4.

Copia conforme all'originale ed ai suoi allegati in plu^s

fogli muniti delle prescritte firme, nei miei rogiti.

Si rilascia per uso conservato

Latina 20 Maggio 2022



inati,
ione
zione

evono
lasciti

nitato
zzate,
oposti

giorni

omina
azione,
ciale o
embre
gente al

i vigenti
. 2 della